

Садоводческое некоммерческое товарищество «ЛАВАНДА»

Московская область, г. Сергиев Посад, д. Григорово.

Официальный сайт: sntlavanda.ru; Email: sntlavanda@mail.ru; телефон сторожки: +7(926)893-62-40

Инструкция оказания услуг дежурного сторожа

г. Сергиев Посад

« 01 »

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

СНТ «Лаванда»

В.И. Мандрусов.



1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность дежурного сторожа СНТ «Лаванда» (далее - СНТ, объект).

1.2 Решение о назначении и об освобождении сторожа принимает Правление СНТ.

1.3 Сторожом назначается гражданин РФ не моложе 18 лет, заключивший с СНТ «Лаванда» договор на оказание услуг.

1.4 Оказание услуги (далее - работа) является сменной, график определяется самостоятельно, об изменениях в графике необходимо уведомить Правление СНТ, не позднее чем за сутки.

1.5 В своей работе сторож руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- локальными нормативными актами;
- Уставом и Правилами внутреннего распорядка СНТ, другими внутренними регламентами, нормативными и распорядительными документами, утвержденными общим собранием членов СНТ или Правлением СНТ;
- Настоящей инструкцией.

1.6 Сторож отвечает за соблюдение пропускного режима и общественного порядка на объекте, обеспечение сохранности общего имущества СНТ.

1.7 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящей инструкцией, сторож взаимодействует с Правлением СНТ по вопросам получения распоряжений, указаний, относящихся непосредственно к его деятельности.

1.8 Запрещается распивать спиртные напитки и появляться/находиться в нетрезвом состоянии на объекте.

2. Обязанности.

Сторож обязан:

2.1. Добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с договором на оказание услуг и настоящей инструкцией, обеспечивать надежную охрану общего имущества СНТ и установленный пропускной режим.

2.2 Заступая на дежурство, уточнить у сменяемого лица текущее состояние на объекте, принять имущество, средства пожаротушения, проверить наличие необходимой документации, сделать соответствующие записи в журнале приема – передачи объекта.

2.3 Содержать помещение сторожки и прилегающую территорию в чистоте и порядке.

2.4 Знать номера телефонов дежурной части ОВД, ГИБДД, пожарной и лесной охраны, скорой помощи и других служб экстренной помощи.

2.5 Знать границы охраняемого объекта и схему расположения садовых участков.

- 2.6 Совершать обход территории по внутреннему периметру объекта, по всем улицам и проездам СНТ, проверять целостность ограждения общей территории. В случаях обнаружения следов взлома и проникновения, а также при выявлении других нарушений или недостатков в работе, немедленно сообщать руководству СНТ.
- 2.7 Строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности, знать расположение пожарных гидрантов и уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 2.8 При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий:
- самостоятельно вызвать аварийные службы и сообщить об этом руководству СНТ.
 - принять меры к ликвидации или локализации очага возгорания либо его последствий подручными средствами;
 - при необходимости обеспечить эвакуацию людей и имущества.
- 2.9 Своевременно включать и выключать наружное электроосвещение СНТ.
- 2.10 Выяснять у диспетчера ПАО «Россети Московский регион» причины и продолжительность отключения СНТ от электроснабжения.
- 2.11 Принимать заявки садоводов на выполнение работ штатным слесарем - водопроводчиком в журнал заявок, ежемесячно передавать показания счетчиков (башня, сторожка, уличное освещение) Председателю СНТ, по просьбе садоводов выдавать им реквизиты для оплаты и/или квитанции на оплату взносов.
- 2.12 В зимний период чистить от снега территорию возле сторожки и пешеходную дорожку до входной калитки, бункер-накопитель бытовых отходов и комплектной трансформаторной подстанции.
- 2.13 Контролировать выполнение работы и при необходимости сопровождать снегоуборочную технику в процессе чистки дорог и проездов на территории СНТ, разворотной площадки у въездных ворот, стоянку.
- 2.14 Знать номера участков и фамилии лиц постоянно проживающих в СНТ.
- 2.15 Следить за наполнением бункера – накопителя бытовых отходов и прилегающей территории.
- 2.16 Не допускать заполнение бункера-накопителя крупногабаритным мусором (мебелью, бытовой техникой, строительными материалами и др.).
- 2.17 Не допускать свалки падалицы плодовых деревьев, ботвы и скошенной травы на площадке возле бункера-накопителя.

3.Права

Сторож имеет право:

- 3.1 На выделение и оборудование караульного помещения, обеспечение его электроэнергией и дровами (в объеме установленного лимита) за счет СНТ.
- 3.2 Взаимодействовать с Председателем и членами Правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности, знакомиться с проектами решений Правления, касающихся его обязанностей и вносить свои предложения по совершенствованию работы.

4. Ответственность

Сторож несет ответственность:

- 4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных договором оказания услуг и настоящей инструкцией.
- 4.2 За нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ.
- 4.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.4 За причинение материального ущерба, в пределах, определяющих действующим законодательством РФ
- 4.5 За нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.